

# DataLogisk

Stubbekøbingvej 41, 4840 Nørre Alslev  
Tlf: 70203311 – Fax: 70203456 - [www.datalogisk.dk](http://www.datalogisk.dk) - [mail@datalogisk.dk](mailto:mail@datalogisk.dk)

## Næsgaard PocketMark

---

Denne vejledning Denne vejledning gennemgår brugen af Næsgaard PocketMark til en Pocket Pc.

---

Tillægsmodul Næsgaard PocketMark er et tillægsmodul til Næsgaard Mark.

---

Formål Med Næsgaard PocketMark kan man overføre markplan og registreringer til en Pocket PC. På Pocket Pc'en kan man redigere eksisterende - og oprette nye behandlinger. Efterfølgende kan behandlingerne føres tilbage til Næsgaard Mark.

---

Systemkrav Næsgaard PocketMark kan anvendes på en Pocket PC med Windows til Pocket PC.

### ***Indholdsfortegnelse***

---

<b>Næsgaard PocketMark .....</b>	<b>2</b>
<b>Overfør data til PocketMark .....</b>	<b>3</b>
<b>Hent data fra PocketMark .....</b>	<b>5</b>
<b>Opstart af PocketMark .....</b>	<b>7</b>
<b>Markplan.....</b>	<b>8</b>
<b>Markblad.....</b>	<b>12</b>
<b>Opret/Ret behandling.....</b>	<b>14</b>
<b>Behandlingsnoter.....</b>	<b>19</b>
<b>Blandeoplysninger .....</b>	<b>21</b>
<b>Arbejdssedler – kun for brugere af modulet Arbejdssedler.....</b>	<b>22</b>
<b>Sikkerhedskopiering af data .....</b>	<b>26</b>
<b>Indeks .....</b>	<b>30</b>

## Overfør data til PocketMark

I Næsgaard Mark vælges menuen **Værktøjer/Pocket-Mark**.

For at overføre data til PocketMark vælges funktionen **Overfør til Næsgaard PocketMark**.

Som standard overføres markplanen og **planlagte** behandlinger for aktuelt høstår.

Via afkrydsninger er det muligt at ændre på standardopsætningen, og overføre realiserede behandlinger samt behandlinger fra foregående høstår.

Overførsel af **arbejdssedler** er beskrevet fra side 23.

## Periodeafgrænsning

Ønsker man kun at overføre behandlinger for en bestemt periode, markeres i feltet **Periodeafgrænsning** og den ønskede periode indtastes i datofelterne.

## Udvalgte marker

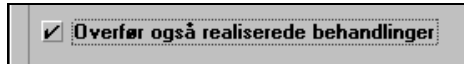
Ønsker man kun at overføre behandlinger for udvalgte marker markeres i feltet **Udvalgte marker**.

Når funktionen **Overfør til Næsgaard PocketMark** vælges fremkommer dialogen **Udvælg marker**, hvor de ønskede marker vælges.

Mark	Areal	Forfrugt	Afgrædegruppe	Afgrøde	Sort
+ 1-0	10.00	Vårbyg malt	Vinterhvede	Vinterhvede, brød	Kris
+ 2-0	10.00	Vinterhvede, brød	Vinterhvede	Vinterhvede, brød	Ritmo
- 3-0	2.00	Afgr. vedv 0-10% kl.	Græs til produktion	Afgr. vedv 0-10% kl.	
+ 4-0	7.00	Vinterhvede, brød	Sukkerroer, fabrik	Fab.roer top snittet	Armada
+ 5-0	3.00	Vinterhvede, brød	Sukkerroer, fabrik	Fab.roer top snittet	Armada
- 5-0	10.00	Markærter	Vinterhvede	Vinterhvede, brød	Kris
- 6-0	10.00	Vinterhvede, brød	Sukkerroer, fabrik	Fab.roer top snittet	Armada
- 7-0	10.00	Fab.roer top snittet	Vårbyg malt	Vårbyg malt	Alexis
- 8-0	10.00	Markærter	Vinterhvede	Vinterhvede, brød	Kris
- 9-0	10.00	Vårbyg malt	Vinterhvede	Vinterhvede, brød	Kris

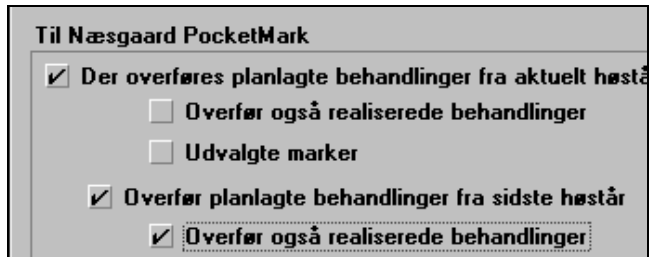
## Realiserede behandlinger

Ønsker man at overføre planlagte og realiserede behandlinger markeres i feltet **Overfør også realiserede behandlinger**.



## Behandlinger fra sidste høstår

Ønsker man at overføre planlagte og realiserede behandlinger fra sidste høstår markeres i feltet **Overfør planlagte behandlinger fra sidste høstår**. Ønskes også realiserede behandlinger fra sidste høstår markeres **Overfør også realiserede behandlinger**.

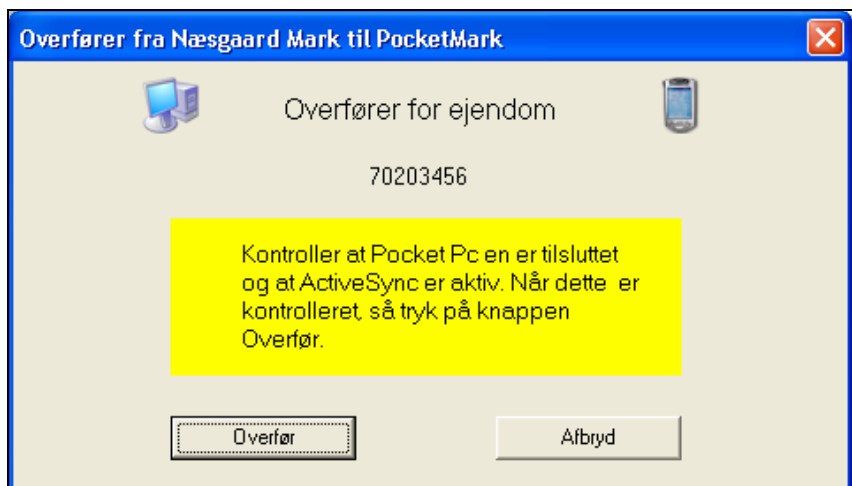


Når funktionen **Overfør til Næsgaard PocketMark** er valgt fremkommer efter et stykke tid følgende dialog.

For at opnå en fejlfri overførsel af data er det vigtigt at følgende betingelser er opfyldt:

Pocket Pc'en skal være **tilsluttet Pc'en** og være **tændt**.

Programmet **ActiveSync** skal være aktivt.



Fortsat.

PocketMark skal være afsluttet via menuen **Generelt/afslut** fra programmets markplan.

Når disse betingelser er opfyldt trykkes på knappen **Overfør** for at overføre data til PocketMark.

Flere bedrifter

Det er muligt at overføre data fra flere bedrifter til Næsgaard PocketMark. Ovenstående skal blot gennemføres på hver enkelt bedrift.

Om ActiveSync

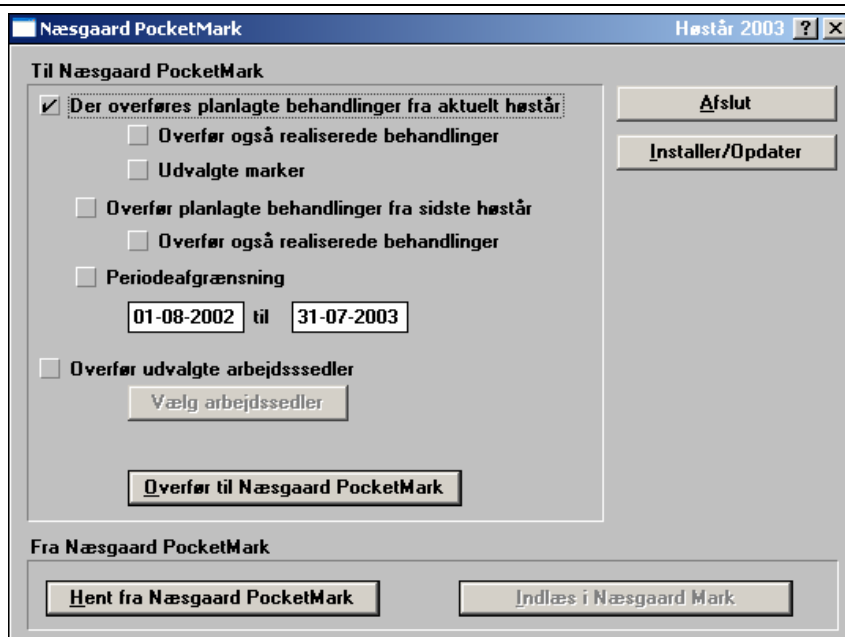
ActiveSync følger normalt ved køb af en lommecomputer. Programmet kan hentes og opdateres gratis fra Microsofts hjemmeside ([www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)).

## Hent data fra PocketMark

I Næsgaard Mark vælges menuen

### Værktøjer/ PocketMark.

For at overføre data fra PocketMark vælges funktionen **Hent fra Næsgaard PocketMark**.



For at opnå en fejlfri overførsel af data er det vigtigt at følgende betingelser er opfyldt:

Pocket Pc'en skal være **tilsluttet Pc'en** og være **tændt**.

Programmet **ActiveSync** skal være aktivt.

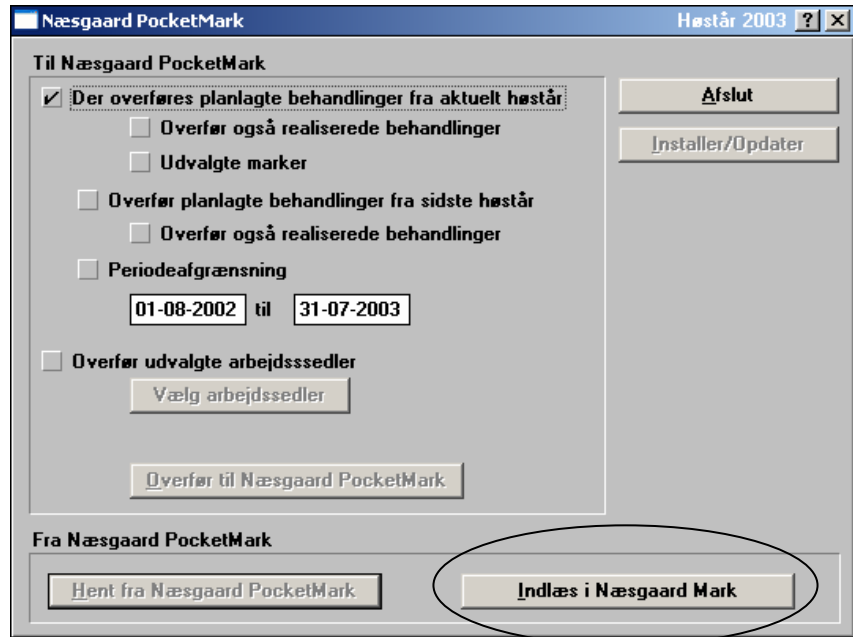
PocketMark skal være afsluttet via menuen **Generelt/afslut** fra programmets markplan.

Når disse betingelser er opfyldt trykkes på knappen **Overfør** for at overføre data fra PocketMark.



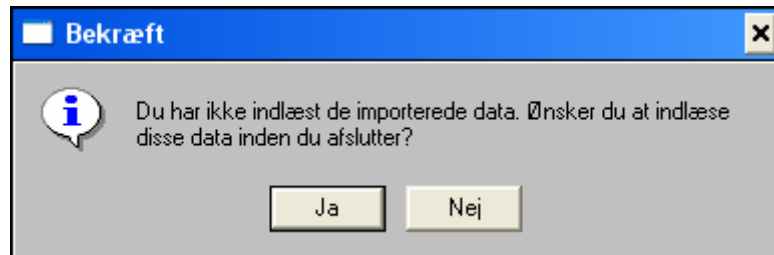
Når overførslen er afsluttet returneres til Næsgaard PocketMark, hvor funktionen **Indlæs i Næsgaard Mark** vælges.

Vær opmærksom på, at alle data fra bedriften slettes på Pocket Pc'en ved overførsel til Næsgaard Mark.



Hvis dialogen lukkes uden at data er indlæst i Næsgaard Mark kommer denne besked. Vælg **Ja** for at indlæse de importerede data i Næsgaard Mark.

Svares der **Nej** vil de importerede data fra Pocket PC'en gå tabt !



### Data som overføres til Næsgaard Mark

Data som indlæses i Næsgaard Mark.

Eksisterende behandlinger og noter der er **rettet** i Næsgaard PocketMark.

Nye behandlinger og noter der er **oprettet** i Næsgaard PocketMark.

Behandlinger og noter **overskrives** i Næsgaard Mark.

Vær opmærksom på, at behandlinger der oprindeligt er overført fra Næsgaard Mark og som er rettet i Næsgaard PocketMark **overskriver** behandlingerne i Næsgaard Mark ved overførslen. Også hvis behandlingen i mellemtiden er blevet rettet i Næsgaard Mark.

Ændrede data som **ikke overføres**.

Vær opmærksom på, at behandlinger der oprindeligt er overført fra Næsgaard Mark og som er rettet i Næsgaard PocketMark **ikke overføres** hvis behandlingen i mellemtiden er blevet slettet i Næsgaard Mark.

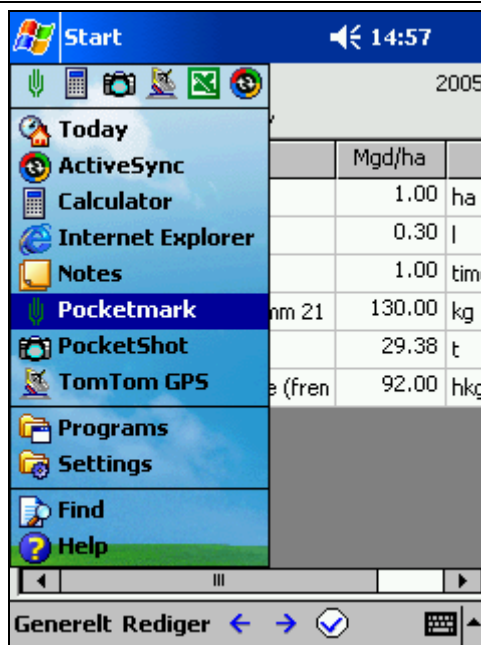
Næsgaard PocketMark kan altså **ikke** anvendes som "backup medie" for data i Næsgaard Mark.

## Opstart af PocketMark

På Pocket Pc'en vælges menuen **Start**.

I Start-menuen vælges programmet PocketMark.

Kan du ikke finde programmet i startmenuen vælges Programs og her klikkes på genvejen PocketMark.



## Vælg bedrift

Første dialog i PocketMark viser en oversigt over hvilke bedrifter der er overført til programmet.

I tabellen markeres den bedrift der skal arbejdes med og vælg funktionen **Vælg**.

Den markerede ejendom kan slettes med **slet**.

Programmet afsluttes med **afslut**.

I det nederste felt vises om ejendommen er overført fra MarkWeb/Min Markbog eller Næsgaard Mark samt adresseoplysninger.



## Funktioner i Vælg bedrift

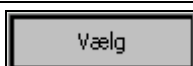
**Menuer** Generelt

Afslut

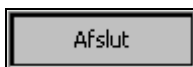
Lukker programmet.

Vælg bedrift

Åbner markplanen for bedriften der er markeret i listen-**Bedrifter**.

**Knap-  
per**

Åbner markplanen for bedriften der er markeret i listen-  
**Bedrifter.**



Lukker programmet (Denne funktion kan anvendes, hvis du skal overføre data til/fra Næsgaard Mark).

**I koner**

Åbner markplanen for bedriften der er markeret i tabellen  
**Bedrifter.**



Vælger **dansk**, som sprog i PocketMark.



Vælger **svensk**, som sprog i PocketMark.



Vælger **engelsk**, som sprog i PocketMark.

**Markplan**

Markplanen er den første dialog der vises når bedriften vælges fra dialogen **Vælg bedrift.**

Markplanen viser:

**Høstår** (aktuelt/foregående)

Markkode

Afgrøde

Areal

**Marknavn**

Der kan ikke ændres i oplysninger på markplanen. Alle marker skal være oprettet før overførsel til PocketMark.

Markplanen kan sorteres ved at klikke på en kolonneoverskrift.

Mark	Afgrøde	Areal	Marknavn
	2-0 Vårhavre m uc	17.48	halllllo
E	2-0 Græs afgr juli	17.48	halllllo
	3-0 Vinterrug	13.80	
E	3-0 Vi.raps (50% i	13.80	
	4-0 Vinterraps	38.36	
	5-0 Vinterhvede, t	18.72	
	6-0 Vårbyg malt	10.08	
	7-0 Vinterhvede, f	10.61	juletræer
	8-0 Vårbyg malt	7.78	eng
	9-0 Vårbyg malt	3.57	inderlår
E	10-0 Græs 1 slæt a	13.73	brak

**Funktioner i Markplan**

**Høstår**

Der kan vælges aktuelt og foregående høstårs markplan ved at trykke på pilen til højre i boksen.

**Menuer** Generelt

Afslut

Lukker programmet (Denne funktion kan anvendes, hvis du skal overføre data til/fra Næsgaard Mark).

Vælg bedrift

Åbner dialogen **Vælg bedrift.**

Normal/stor tekst	Skifter mellem normal og stor tekststørrelse i tabeller.
Om Næsgaard Mark	Viser information om Næsgaard PocketMark.
Rediger	
Markblad	Åbner <b>Markbladet</b> for den markerede mark.
Arbejdssedler	Modulet <b>Arbejdssedler</b> er beskrevet på side 23.
Vis	
Markoplysninger	Åbner dialogen <b>Markoplysninger</b> for den markerede mark med ekstra information om bl.a. sorter og forfrugt.
Afgrødefordeling	Åbner dialogen <b>Afgrødefordeling</b> .
Kartoteker	Giver adgang til at se indholdet af kartotekerne.

**Ikoner**

Åbner **Markbladet** for den markerede mark.

**Markoplysninger**

Markoplysninger kaldes fra markplanen via menuen Vis/Markoplysninger

For hver mark vises:

Markkode, Areal

Marknavn

Afgrøde

Sort

Udlæg

Efterafgrøde

Efterafgrøde sort

Forfrugt

Ejendom

Data kan ikke redigeres.

Næsgaard PocketMark 08:49

Mark: 2-0 Areal: 17,48

hålllllo

Afgrøde: Vårhavre m udlæg

Sort: Markant

Udlæg: Engsvingel, frø

Efterafgr.: Græs afgr juli->

Sort:

Forfrugt: Vårbyg foder

Ejendom: 1

Generelt

**Funktioner i Markoplysninger**

**Menuer** Generelt

Afslut

Lukker dialogen og returnerer til Markplanen

**Ikoner**

Lukker dialogen og returnerer til Markplanen

## Afgrødefordeling

Afgrødefordelingen kaldes fra markplanen via menuen Vis/Afgrødefordeling.

Dialogen viser en sammentælling af arealet med hver afgrøde (henholdsvis hoved og efterafgrøder) samt en sammentælling af totalarealet med hovedafgrøder og arealet med efterafgrøder.

Afgrøde	Ha	Eft. ha
Winterhvede, brød	39.81	
Et-årig udtaget	6.65	
Vårbyg malt	14.45	
Afgr. vedv 0-10% kl.	1.33	
Fab.roer top snittet	13.11	
Græs afgr aug->		6.33
Miljøgræs (Eft.afgr)		5.60
Areal ialt		
	75.35	11.93

Generelt

## Funktioner i Afgrødefordeling

**Menuer** Generelt

Afslut

Lukker dialogen og returnerer til Markplanen

**Ikoner**



Lukker dialogen og returnerer til Markplanen

## Kartoteker

**Kartoteker** kaldes fra markplanen via menuen Vis/Kartoteker

På dialogen der fremkommer vælges et kartotek ved at klikke på kartoteknavnet.

Næsgaard Mark 09:39 ok	
Afgrøder	Planteværn
Sorter	Tørring
Hovedprodukt	DB-I omkostninger
Biprodukt	DB-II omkostninger
Tilskud	Maskintakster
Handelsgødninger	Medarbejdere
Organisk gødning	

Herefter vises indholdet af det valgte kartotek.

For hvert kartotek vises:

Navn

Gruppe

**Pris** (ikke afgrødekartotek)

Prisenhed

Det er ikke muligt at redigere i indholdet af kartotekerne.

Alle midler der ønskes anvendt i PocketMark skal være oprettet i Næsgaard Mark før overførsel til PocketMark. Kartotekerne indeholder alle midler. Også eventuelle skjulte midler.

Navn	Gruppe	Pris	
2,4-D + DPD €	Ukrudtsmidl	19.00	
2,4-D 50%	Ukrudtsmidl	24.00	
Actipron	Additiver	20.00	
Afalon disp.	Ukrudtsmidl	174.00	
Agil	Ukrudtsmidl	546.00	
Agrirob	Additiver	50.00	
Ally 20 DF	Ukrudtsmidl	7.47	g
Amistar	Svampemidl	514.00	
Ammonium-Mo	Næringssto	0.00	
Anthergon MH	Vækstregul	28.00	
Arelon fl. E.	Ukrudtsmidl	65.00	
Ariane EC	Ukrudtsmidl	85.00	

Generelt

### Funktioner i Kartoteker

**Menuer** Generelt

Afslut

Lukker dialogen og returnerer til Markplanen

**Ikoner**



Lukker dialogen og returnerer til Markplanen

## Markblad

Markbladet kaldes fra Markplanen via:

Menuen Rediger/Markblad

Ikonet

Dobbeltklik på marken

For hver behandling vises:

Behandlingsstatus (A/B)

Dato

Middel

Mgd/ha

Enhed

Behandlet areal

	Dato	Middel	Mgd/ha	
A	10-10-02	Sprøjtning	0.00	ha
		DFF	0.16	l
		Oxiril	0.21	l
A	01-09-03	Mejetærsknin	1.00	ha
		Foderhvede	100.00	hkç
B	01-04-03	Gødningsspre	1.00	ha
		NS 24,0 65	400.00	kg
B	15-05-03	Sprøjtning	1.00	ha
		Mentor	0.15	l
		Folicur 250 Ev	0.20	l

Markblad fortsat

Der kan ikke ændres i behandlingerne på markbladsdialogen.

Nye behandlinger oprettes med funktionen **Opret behandling**. (Se senere afsnit)

Ændring af behandlinger sker med funktionen **Ret behandling**. (Se senere afsnit)

## Funktioner i Markblad

**Menuer** Generelt

Afslut

Lukker dialogen og returnerer til Markplanen.

Behandlingsnote

Åbner eksisterende/opretter ny behandlingsnote for den valgte behandling.

Afgræns

Åbner dialogen Afgrænsning af markblad.

**Rediger**

Opret behandling

Opretter en ny behandling på marken.

Ret behandling

Giver adgang til at rette i oplysninger på den valgte behandling.

Slet behandling

Sletter den valgte behandling.

Blandeoplysninger

Beregner kemikalimængde til tankblandinger.

Ikoner



Går til markbladet på forrige mark i markkodeorden.



Går til markbladet på næste mark i markkodeorden.



Giver adgang til at rette i oplysninger på den valgte behandling.

### Slet en behandling

En behandling kan slettes fra markbladet ved at markere en linje i den behandling der ønskes slettet.

Herefter vælges menuen Rediger/Slet behandling.

Sletningen skal bekræftes med "ja".

The screenshot shows the 'Næsgaard PocketMark' application interface. At the top, it displays '7-0, juletræer, 10.61 ha' and '2003'. Below this, it lists 'Winterhvede, foder,'. A table lists treatments with columns for 'Dato', 'Middel', and 'Mgd/ha'. The row for '01-04-03 Gødningssprednir' is selected. A context menu is open over this row, with options: 'Opret behandling', 'Ret behandling', 'Slet behandling' (highlighted), and 'Blandeoplysninger'. The bottom bar shows 'File Rediger' and navigation icons.

	Dato	Middel	Mgd/ha
A	10-10-02	Sprøjtning	0.00
		DFF	0.16
		Oxitril	0.21
A	01-09-03	Mejetærskning	1.00
		Foderhvede	100.00
B	01-04-03	Gødningssprednir	1.00
		ME-04-0-00	400.00
B			1.00
			0.15
			0.20

### Afgrænsning af markbladet

Markbladet kan afgrænses til kun at vise et enkelt emne og/eller behandlinger for en bestemt periode via funktionen **Rediger/Afgræns** på markbladet.

Afgrænsningen nulstilles når PocketMark afsluttes.

#### Emneafgrænsning

Vælg det ønskede emne i dialogens venstre side.

Ønskes alle emner vist vælges sidste punkt "Alle emner".

#### Periodeafgrænsning

Ønskes markbladet afgrænset på en periode markeres dette øverst på højre side, og fra- og tildato indberettes.

The screenshot shows the 'Næsgaard Mark' application interface. The 'Afgræns' dialog box is open, showing options for 'Vis emne' and 'Periode'. Under 'Vis emne', 'Handelsgødning' is selected. Under 'Periode', 'Afgræns' is checked. The 'Fra den' date is '01-03-02' and the 'Til den' date is '30-04-02'. A 'Fortryd' button is at the bottom. The bottom bar shows 'Generelt' and a checkmark icon.

## Opret/Ret behandling

En ny behandling oprettes via:

Menuen **Rediger/Opret** behandling på markbladet.

Menuen **Rediger/Opret ny behandling** på Opret/ret behandling.

Øverst på dialogen er angivet markkode og afgrøde.

Det er kun muligt at oprette behandlinger på den mark der er valgt på markbladet.

Klik i først i feltet **emne** for at vælge i emneliste, herefter vælges middel ved at klikke i højre side af feltet middel.

Når dialogen forlades skal indberetningerne bekræftes.

Emne	Middel	Mgd/ha	Ialt
Maskir			
Arbejd			

## Ret en eksisterende behandling på markbladet

Vælg:

Menuen **Rediger/Ret behandling** på Markbladet.

Ikonet  på markbladet.

Dobbeltklik på behandlingen på markbladet.

Der kan rettes i alle eksisterende oplysninger på behandlingen og tilføjes ekstra/slettes eksisterende midler.

Når dialogen forlades skal ændringer bekræftes.

Emne	Middel	Mgd/ha	Ialt
Handg Svovlsur Amm		270.00	2867.40 kg
Maskir			
Arbejd			

## Funktioner i Opret/ret dialogen

### Menuer Generelt

Afslut Gemmer ændringer til behandlingen og returnerer til markbladet.

### Menuer Rediger

Opret ny behandling Opretter en ny behandling på det aktuelle markblad.

Slet aktuel linie Sletter den markerede linie i behandlingen.

Blandeoplysninger Beregner mængder af midler i tankblandinger.

Behandlingsnote Opretter/retter note til den aktuelle behandling.

### Ikoner



Går til forrige behandling på marken.



Går til næste behandling på marken.



Gemmer ændringer til behandlingen og returnerer til forrige dialog.

## Behandlingsdato

Behandlingsdato er som standard udfyldt med dags dato. Oprettes flere behandlinger vælges datoen for den sidst oprettede behandling.

Datoen kan ændres ved at skrive i feltet eller vælge den rigtige dato på det kalenderblad der kommer frem ved at klikke på "pilen" bag datoen.

Dags dato vælges ved at trykke på **Today** i kalenderen.

## Behandlet areal

Behandlet areal er som standard udfyldt med markens areal på nye behandlinger.

Arealet kan ændres ved at skrive i direkte i feltet.

### Behandlingsstatus

Behandlingsstatus er som standard sat til det samme som den sidst oprettede behandling.

Behandlingsstatus ændres ved at klikke i feltet **Realiseret**.

Når der ikke er markeret i feltet Realiseret er behandlingen Planlagt.

The screenshot shows the 'Næsgaard PocketMark' interface at 14:01. The treatment details are: 11-0, 10.62 ha, Winterhvede, foder, Biscay. The date is 02-08-04 and the area is 10.62 ha. The 'Realiseret' checkbox is checked and circled in red. Other options include 'Emask' and 'Hoved'.

### Afgrødetype på behandlingen

Afgrødetyperne på behandlingen viser om behandlingen tilhører hoved- eller efterafgrøden. Afgrødetyperne på nye behandlinger er som standard sat til den afgrøde der er vist på markbladet.

Tilknytningen kan ændres ved at skifte i dropdown-boksen.

(Feltet er kun aktivt hvis der er en efterafgrøde på marken)

The screenshot shows the 'Næsgaard PocketMark' interface at 14:08. The treatment details are: 8-0, Engen, 5.85 ha, Markærter. The date is 02-08-04 and the area is 5.85 ha. The 'Realiseret' checkbox is unchecked. The 'Hoved' dropdown menu is open, showing 'Hoved' and 'Efter' options. Other options include 'Emask'.

### Egne eller maskinstations-maskintakster

Der kan vælges mellem egne maskintakster (**Emask**) og Maskinstationstakster (**Mmask**) når eventuelle maskinaktiviteter overføres til markprogrammet. Priserne vises ikke i PocketMark.

The screenshot shows the 'Næsgaard PocketMark' interface at 14:09. The treatment details are: 8-0, Engen, 5.85 ha, Markærter. The date is 02-08-04 and the area is 5.85 ha. The 'Realiseret' checkbox is unchecked. The 'Emask' dropdown menu is open, showing 'Emask' and 'Mmask' options. Other options include 'Hoved'.

## Opret behandling trin for trin – vælg først emne

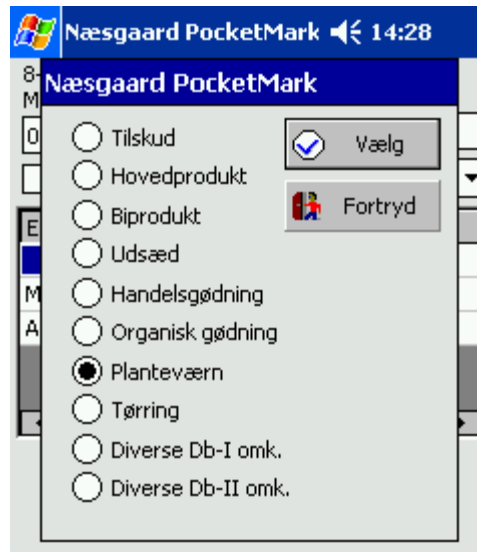
Midler indsættes i behandlinger på **Opret/ret behandling** dialogen.

For at tilføje et middel til en behandling skal der først vælges et **emne** for midlet.

Klik i kolonnen **Emne** på en blank linje i tabellen.

På den dialog der fremkommer vælges emne ved at markere ud for det ønskede kartotek og vælge funktionen **Vælg**.

Som standard er emnet Planteværn valgt.

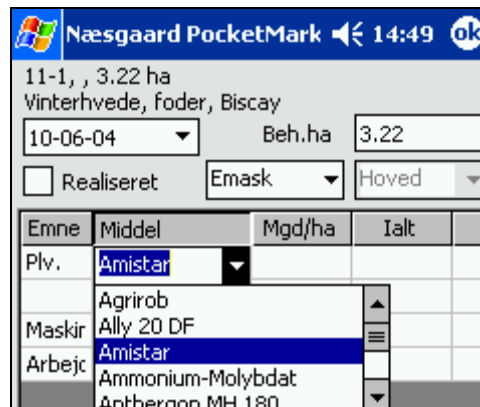


## Trin 2: Vælg middel

Der vælges et middel ved at klikke i kolonnen **Middel** og klikke på midlet i den dropdown-boks der kommer frem.

Der kan søges i dropdown-boksen ved at skrive starten af middelnavnet. Fx **Am** for Amistar.

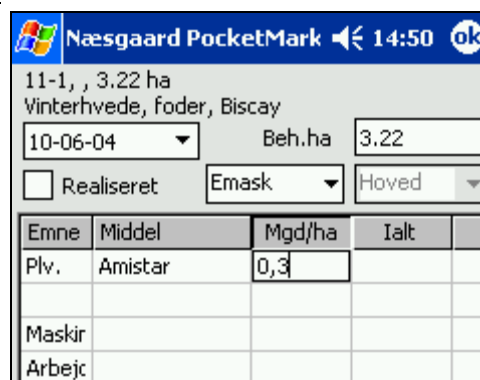
Skal der anvendes flere midler i behandlingen vælges der igen emne til den nye linje (som i trin 1).



## Trin 3: Indtast mængde

Doseringen kan angives i kolonnen **Mgd/ha**. Programmet beregner herefter den totale mængde for midlet i kolonnen **I alt**.

Det er også muligt at indbette den totale mængde af midlet i kolonnen **I alt** hvorefter programmet beregner doseringen af midlet per ha i kolonnen **Mgd/ha**.



## Trin 4: Vælg maskintakst og medarbejder

Ud for linjerne **Maskin** og **Arbejdskraft** angives eventuelt en maskintakst og medarbejder der skal tilknyttes behandlingen.

Her er valgt Egne Maskintakster (Emask). Når behandlingen overføres til markprogrammet bliver der tilknyttet egne maskintakster til behandlingen.

Emne	Middel	Mgd/ha	Ialt
Plv.	Amistar	0.30	0.97
Maskir	Sprøjtning	1.00	3.22
Arbejdskraft	Kurt		

## Trin 5: Godkend behandling

Når behandlingen er oprettet trykkes på Ok i øverste højre hjørne.

Der svares **Ja** til denne dialog.

**Bekræft**

Ønsker du at gemme ændringer?

Yes No

## Slet et middel i en behandling

Et middel slettes fra en behandling på dialogen opret/ret behandling.

For at slette et middel i en behandling markeres linjen med midlet der ønskes slettet.

Derefter vælges menuen **Rediger/Slet linie**.

Sletningen skal bekræftes før den finder sted.

Emne	Middel	Mgd/ha	Ialt
Plv.	Amistar	0.30	0.97
Plv.	Pirimor	0.10	0.32
Maskir	Sprøjtning	1.00	3.22
Arbejdskraft	Kurt	1.00	3.22

## Behandlingsnoter

Der kan rettes i eksisterende noter og oprettes nye noter.

Behandlingsnotefunktionen kaldes via:

Markbladet: Generelt/Behandlingsnote

Opret/ret behandling: Rediger/Behandlingsnote

Det er kun muligt at indberette i notefelterne.



## Funktioner i Behandlingsnoter

**Menuer** Generelt

Afslut

Gemmer ændringer til behandlingsnoten og returnerer til forrige dialog.

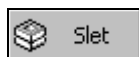
**Knapper**



Returnerer til forrige dialog uden at gemme eventuelle ændringer.



Åbner dialogen **Notetekst**. Her kan notetekst overført fra Næsgaard Mark læses. Teksten kan ændres eller der kan oprettes en ny notetekst.



Denne funktion **sletter** noten og evt notetekst.

**Ikoner**

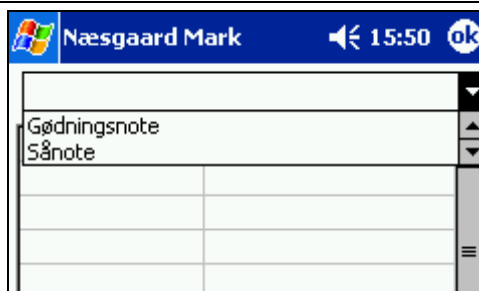


Gemmer ændringer til behandlingsnoten og returnerer til forrige dialog.

## Opret en behandlingsnote

Når funktionen vælges for at oprette en behandlingsnote vælges notetype i dropdown-boksen øverst.

Det er kun muligt at vælge blandt de notetyper der er overført fra Næsgaard Mark.



### Ret en eksisterende behandlingsnote

Når funktionen vælges på en behandling hvor der er en eksisterende behandlingsnote åbner dialogen med de oplysninger der tidligere er indberettet.

Der kan ikke skiftes behandlingsnotetype.

Det er kun muligt at rette i notefelterne.

Næsgaard Mark	
16:03 ok	
Sprøjtnote	
Liter vand pr. ha	120
Dysetype	LD 015
Tryk (bar)	2.5
Hastighed km/t	6.5

### Indberet/Ret i notefelter

Der indberettes/rettes direkte i notefelterne.

Næsgaard Mark	
16:06 ok	
Sprøjtnote	
Liter vand pr. ha	120
Dysetype	LD 015
Tryk (bar)	2.5
Hastighed km/t	6.5

### Opret/Ret i notetekst

Noteteksten åbnes med ikonet **Kommentar**. Den eksisterende tekst kan slettes eller rettes. Tekst der rettes eller oprettes i PocketMark overføres til Næsgaard Mark ved synkronisering.

Næsgaard PocketMark 14:56 ok

Rediger note kommentar

En afsluttende 4. behandling kan være nødvendig ved fortsat ukrudtsfremspiring eller ved stort ukrudtstryk. Mod mange Kamille og Tidsler kan evt. tilsættes 0,4-0,8 l Matrigon pr. ha. Højeste dosering mod Tidsler.

Fortryd

## Blandeoplysninger

### Beregn mængden af sprøjtemiddel til tankblandingen

Blandeoplysninger

Med **Blandeoplysninger** kan du beregne, hvor store mængder sprøjtemiddel og vand der skal bruges til en behandling. Beregningen opdateres løbende, hvis der ændres i vandmængden eller sprøjtemidlerne. Der beregnes sprøjtemiddel til en fuld tank. Der beregnes endvidere det totale antal tankninger til behandlingen.

Hvis der ønskes blandeoplysninger for en behandling markeres behandlingen og der trykkes på **Rediger** og herefter på **Blandeoplysninger**.

Blandeoplysninger kan vises både fra markbladet og fra den enkelte behandling.

I vinduet Blandeoplysninger vises oplysningerne for behandlingen. Vandmængden pr. hektar overføres fra Næsgaard Mark.

Vandmængden ændres ved at indtaste ønsket vandmængde både pr. hektar (i feltet **pr. ha**) og til hele behandlingen (i feltet **V. beh.**).

For hvert sprøjtemiddel beregnes mængde til bag- og evt. for-tank i sprøjtesystemet.

Tankvolumen oprettes i feltene **Tank for** og **Tank bag**.

I feltet **Tanke til** vises antal tankefulde der skal bruges til arealet.

## Arbejdssedler – kun for brugere af modulet Arbejdssedler

### Indberet/Ret i notefelter

Arbejdssedler

Med **Arbejdssedler** kan du samle flere behandlinger på en arbejdsseddel, som du udleverer til en medarbejder eller til maskinstationen. På arbejdssedlen har medarbejderen mulighed for at anføre, hvilken dosis sprøjtemiddel, der er anvendt ud fra den faktiske tankblanding.

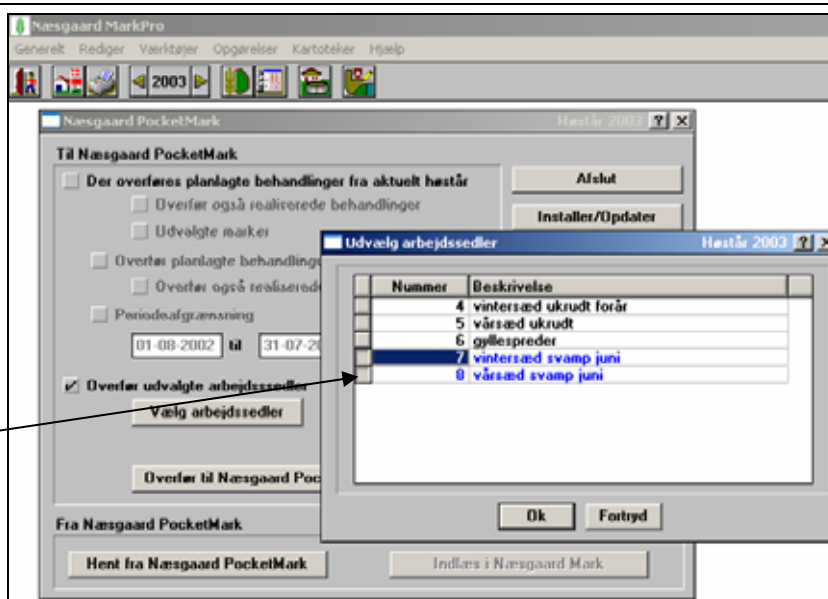
Det er kun muligt at anvende arbejdssedler til Næsgaard PocketMark, hvis du har adgang til modulet Arbejdssedler i Næsgaard Mark.

### Overførsel af arbejdssedler til Næsgaard PocketMark

Overførsel foregår fra samme menu, som almindelig overførsel af data til og fra Næsgaard PocketMark.

En arbejdsseddel overføres til Næsgaard PocketMark ved at markere feltet **Overfør udvalgte arbejdssedler**. Herefter trykkes på **Vælg arbejdssedler** og for hver ønsket arbejdsseddel trykkes på den grå knap til venstre. Herefter trykkes på **Ok**.

For at starte overførslen trykkes på **Overfør til Næsgaard PocketMark**.



### Se arbejdssedler på Næsgaard PocketMark

Når PocketMark åbnes vises markplanen for det aktuelle høstår.

Der er kun muligt at se behandlinger som hører til de overførte arbejdssedler.

Funktionen arbejdssedler åbnes ved at trykke på **Rediger** og **Arbejdssedler**.

Mark	Afgrøde	Areal
2-0	Vårhavre m udlæg	17.48
E 2-0	Græs afgr juli->	17.48
E 3-0	Vi.raps (50% 6%'s)	13.80
3-0	Vinterrug	13.80
4-0	Vinterraps	38.36
5-0	Winterhvede, brød	18.72
6-0	Vårbyg malt	10.08
7-0	Winterhvede, foder	10.61
8-0	Vårbyg malt	7.78
9-0		3.57
E 10		13.73

De overførte arbejdssedler vises i en oversigt. Den enkelte arbejdsseddel vælges med dobbeltklik eller via **Rediger** og **Vis Behandlinger**.

I oversigten fås oplysninger om arbejdssedlens jobnr, beskrivelse, status og dato for sidste statusændring.

Jobnr.	Beskrivelse	Status	Ændret
4	vintersæd ukrudt	Udskrevet	23-04-20
5	vårsæd ukrudt	Udskrevet	23-04-20
6	gyllespreder	Udskrevet	23-04-20
7	vintersæd svamp	Udskrevet	05-05-20
8	vårsæd svamp jur	Udskrevet	05-05-20

## Brug af Arbejdssedler på Næsgaard PocketMark

Når en arbejdsseddel åbnes fås en oversigt over de tilknyttede behandlinger.

I den øverste linie vises beskrivelsen af arbejdssedlen og hvilket høstår den tilhører.

De enkelte behandlinger er adskilt af de gule vandrette linier, hvoraf det fremgår hvilken mark og afgrøde behandlingen skal udføres i.

For hver behandling er det muligt at se behandlingens status (planlagt/realiseret), dato, middel, doseringer og behandlet areal.

Dato	Middel	Mqd/ha	Mqd
12-0 Fab.roer top snitte			
B 20-04-04	Goltix WG	0.50	
	Kemifam Pro FI	0.70	
	Herbasan	0.80	
	Agrirob	0.40	
14-0 Fab.roer top snitte			
B 20-04-04	Goltix WG	0.50	
	Kemifam Pro FI	0.70	
	Herbasan	0.80	
	Agrirob	0.40	

Generelt Rediger

De enkelte behandlinger redigeres med funktionen **Rediger** og **Ret behandling**. Her er det muligt at tilføje og fjerne midler mm.

Arbejdssedlen redigeres med funktionen **Mængder/Realiser**. Her er det muligt at realisere alle behandlinger på arbejdssedlen og redigere doseringen af midler ud fra det faktiske forbrug.

Med **Blandeoplysninger** fås oplysninger om den markerede behandling.

Dato	Middel	Mqd/ha	Mqd
12-0 Fab.roer top snitte			
B 20-04-04	Goltix WG	0.50	
	Kemifam Pro FI	0.70	
	Herbasan	0.80	
	Agrirob	0.40	
14-0 Fab.roer top snitte			
B 20-04-04	Goltix WG	0.50	
	Kemifam Pro FI	0.70	
	Herbasan	0.80	
	Agrirob	0.40	

Ret behandling  
Mængder/Realiser  
Blandeoplysninger

Generelt Rediger

Henvi sning funktioner:

**Ret behandling** og **Blandeoplysninger** er beskrevet i denne vejledning side 15 og side 21-22.

**Realiser en arbejdsseddel**

Med **Mængder/Realiser** er det muligt at rette doseringerne i alle behandlinger på en sprøjteseddel, samt at realisere alle behandlinger på en arbejdsseddel på en gang.

Tankvolumen (op)rettes i felterne **Tank for** og **Tank bag**.

Feltet **L. vand** viser den samlede vandmængde til jobbet og **Tanke ialt** viser antal tankfulde.

Alle behandlinger realiseres ved at markere feltet **Realiser alle beh.** Herefter er det muligt at vælge **dato** for udførelsen. Der vælges som udgangspunkt dags dato.

Der rettes i den totalt anvendte mængde af et middel ved at taste et nyt tal i kolonnen **Mgd/ i alt**.

Når skærmen forlades bekræftes de foretagne ændringer med **Yes**.



**Funktioner i Mængder/Realiser**

<b>Felter</b>	Realiser alle beh.	Et flueben <input checked="" type="checkbox"/> giver arbejdssedlens behandlinger status "realiseret".
	Dato (drop down)	Dato for alle realiserede behandlinger. Dato vælges efter tryk på "▼" i datofeltet.
	Mgd/ ialt	Heri indtastes totalmængder for hvert middel i arbejdssedlen. Anvendes eksempelvis, hvis der til en arbejdsseddel er brugt et bestemt antal dunke eller lignende. Doseringen på de enkelte behandlinger rettes relativt.

<b>Menuer</b>	Generelt	
	Afslut	Gemmer ændringer til behandlingsnoten og returnerer til forrige dialog

<b>Ikoner</b>		Gemmer ændringer til behandlingsnoten og returnerer til forrige dialog. Skal bekræftes eller fortrydes med <b>Yes</b> eller <b>No</b> .
---------------	--	---

## Sikkerhedskopiering af data

### Generelt

Det er muligt at gemme data i en speciel hukommelse på Pocket PC'en (ikke alle modeller) eller på et flytbart hukommelseskort.

Fordelen er at data ikke mistes hvis Pocket PC'en løber tør for strøm eller hvis der sker fejl ved overførsel af data til Næsgaard Mark.

### Opsætning af sikkerhedskopiering

Åben PocketMark.

Vælg Generelt og **Sikkerhedskopiering**.



I denne dialog er det muligt at angive hvor sikkerhedskopien skal placeres. Ved at vælge den gule mappe kommer man til næste dialog, hvor de tilgængelige hukommelsestyper vises.



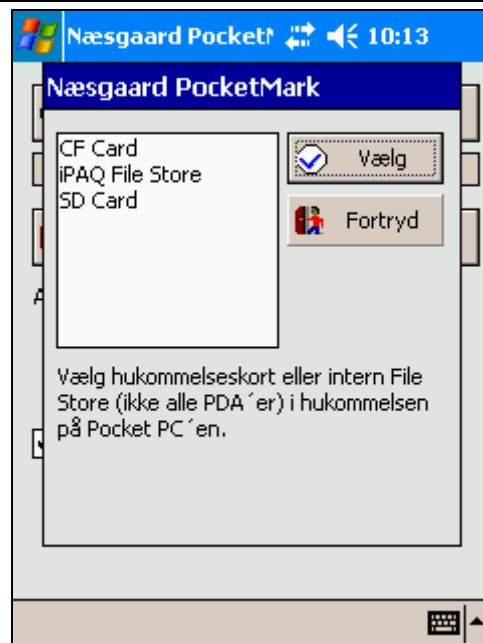
I dialogen vises de tilgængelige hukommelsestyper på Pocket PC'en. Afhængig af Pocket PC type kan de have forskellige navne.

**IPAQ File Store** er i dette eksempel en intern hukommelse på en HP Pocket PC. (andre typer Pocket PC'er vil muligvis have en anden betegnelse).

**CF Card** er et flytbart hukommelseskort.

I dette eksempel vælges **SD-kort** der også er et flytbart hukommelseskort.

Der vælges Ok.



Når hukommelsestypen er valgt vises **Kb fri plads**. Det tilrådes at have mindst 300 kb fri plads for en fejlfri sikkerhedskopiering.

Hvis man ønsker at komme til sikkerhedskopierings dialogen hver gang programmet lukkes, sættes der en markering i '**Spørg altid om der skal oprettes en sikkerhedskopi inden programmet forlades**'.



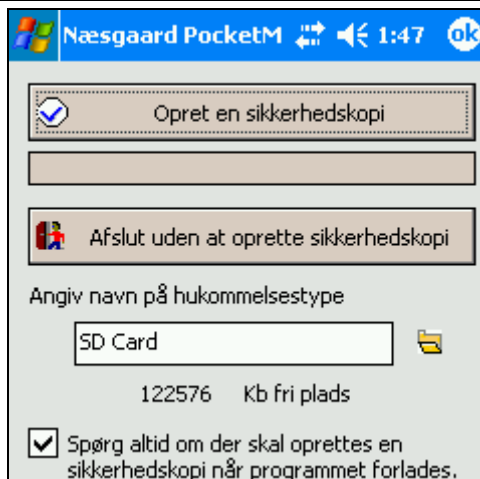
### Oprette en sikkerhedskopi

PocketMark afsluttes.



Man kommer til sikkerhedskopieringsdialogen, hvor det er muligt at oprette en sikkerhedskopi eller afslutte uden at oprette en sikkerhedskopi.

Vælg **Opret en sikkerhedskopi**.

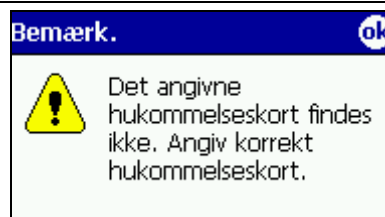


Data fra PocketMark kopieres nu til hukommelseskortet. Programmet lukkes efter fuldført sikkerhedskopiering.



### Fejl ved sikkerhedskopiering.

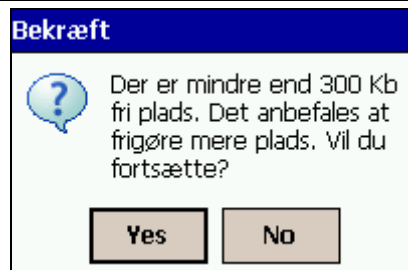
Hvis den valgte hukommelsestype ikke er tilgængelig når der vælges **Opret en sikkerhedskopi** kommer denne besked. Kontrollér at den valgte hukommelsestype findes i Pocket PC'en.



Hvis hukommelseskortet ikke er tilgængeligt under en sikkerhedskopiering kommer denne fejlbesked. Kontrollér at kortet er monteret korrekt i Pocket PC'en.



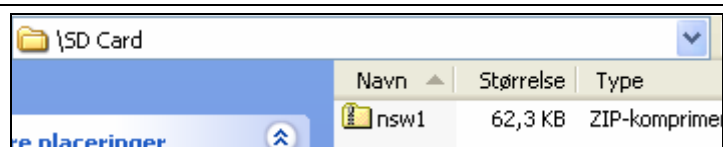
Hvis der er mindre end 300 kb fri plads til rådighed på kortet kommer denne besked. Det anbefales at der frigives plads på kortet for en fejlfri sikkerhedskopiering.



### Anvendelse af sikkerhedskopien.

Sikkerhedskopien kan anvendes hvis der sker tab af data f.eks. hvis Pocket PC'en mister strømmen eller der sker fejl ved overførsel eller indlæsning af data til Næsgaard Mark

Sikkerhedskopien består af filer der er placeret på den valgte hukommelsestype i mappen \Nsw1.zip. Sikkerhedskopien overskrives næste



gang der sikkerhedskopieres.

Der findes ikke en funktion til indlæsning af en sikkerhedskopi. Hvis sikkerhedskopien skal anvendes kontaktes DataLogisk ApS for yderligere vejledning.

## Indeks

---

<b>A</b>		<b>N</b>	
Afgrænsning af markbladet .....	13	Notefelter .....	20
Afgrøde.....	8	Notetype.....	<b>19</b>
Afgrødefordeling .....	10	<b>O</b>	
Afgrødetype på behandlingen.....	16	Opret behandling trin for trin.....	17
Arbejdssedler.....	22	Opret en behandlingsnote .....	19
Areal .....	8	Opret/Ret behandling.....	14
<b>B</b>		Opstart af PocketMark .....	7
Behandlet areal .....	15	Overfør data fra PocketMark .....	5
Behandlingsdato .....	15	Overfør data til PocketMark .....	3
Behandlingsnoter .....	19;22	Overfør med periodeafgrænsning .....	3
Behandlingsstatus .....	16	Overfør planlagte behandlinger .....	3
Blandeoplysninger .....	21	Overfør på udvalgte marker .....	3
<b>F</b>		Overfør realiserede behandlinger.....	4
Flere bedrifter .....	4	<b>R</b>	
Formål .....	2	Realiser behandling .....	16
<b>G</b>		Realiser en arbejdsedel.....	25
Godkend behandling.....	18	Ret en eksisterende behandling på markbladet .....	14
<b>I</b>		Ret en eksisterende behandlingsnote .....	20
Indholdsfortegnelse .....	2	<b>S</b>	
Indlæs i Næsgaard Mark.....	6	Slet en behandling.....	13
Indtast mængde.....	17	Slet et middel i en behandling.....	18
<b>K</b>		Systemkrav .....	2
Kartoteker.....	10	<b>T</b>	
<b>M</b>		Tillægsmodul .....	2
Markblad .....	12	<b>V</b>	
Markkode .....	8	Vandmængden .....	21
Markoplysninger .....	9	Vælg bedrift.....	7
Markplan .....	8	Vælg maskintakst og medarbejder.....	18
Mængder/realiser.....	25	Vælg middel.....	17