

## Udskriv med Næsgaard Mark.

Om udskrifter.

I Næsgaard Mark er der mulighed for at lave mange udskrifter. Udskrifterne i programmet er opdelt i grupper. Nogle udskrifter er lovpligtige skemaer som eksempelvis gødningsregnskabet, mens andre er til brug i markbruget som eksempelvis dækningsbidragsudskrifter.

### Åbn udskriftsdialogen.

Vælg funktionen **Udskriv**.

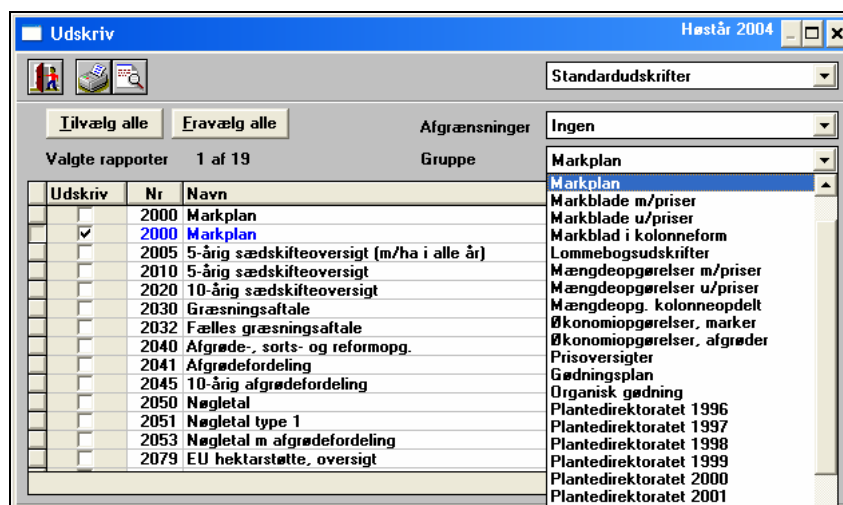


I dialogen udskriv vælges **Standardudskrifter** i feltet i øverste højre hjørne.

I feltet **Afgrænsninger** er det muligt at skifte til **Udvalgte** og dermed vælge hvilke marker der skal medtages i udskriften.

I feltet **Gruppe** vælges den udskriftsgruppe der ønskes udskrevet fra.

Ved at markere i kolonnen **Udskriv** ud for en udskrift kan udskriften udskrives ved at trykke på printerikonet.



Ved at trykke på **Vis udskrift** fås et billede af udskriften på skærmen. Her er vist en udskrift af markplanen.

Der udskrives altid for det høstår, som er valgt i programmet.

Med ikonet **Eksporter Udskrift** er det muligt at lave en PDF version af udskriften.

Tryk på printerikonet for at udskrive eller **Afslut** for at lukke dialogen.

Mark	Marknavn	Ha	Forfrugt	Afgrøde	Sort	EU-Status 6 % E.afgr
10-0		10,99	Vårbyg malt	Vårbyg malt	Ånsabell	Korn x
10-1	Del 10-1	5,89	Fab.roer top snittet	Vårbyg malt	Ånsabell	Korn x
11-0		10,62	Rødsvingel pl.gr.fvø Græs 1 slæt juli->	Vårbyg malt	Saloon	Korn x
8-0	Engen	5,85	Fab.roer top snittet	Vårbyg malt m/udlag Miljøgræs (Eft.afgr)		Korn 6% 3,90 Ha x

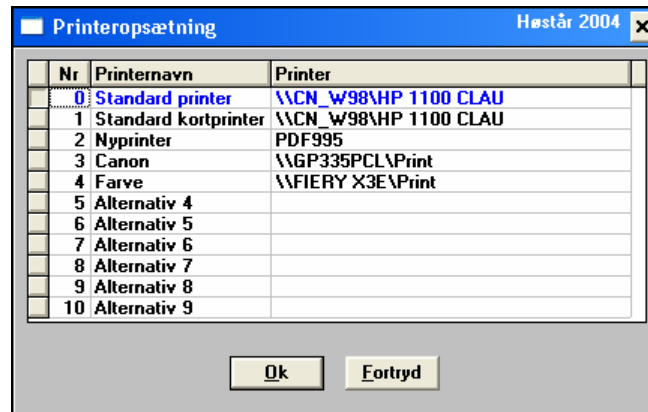
### Skift mellem forskellige printere.

Vælg menuen **Generelt/Printeropsætning**.

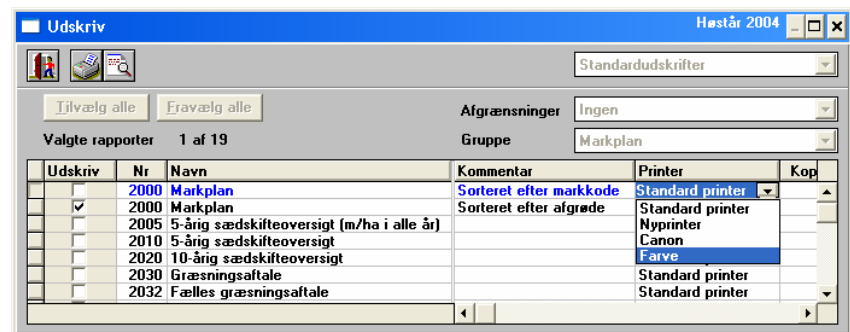
**Standard printer** og **standard kortprinter** er de printere som programmet anvender som udgangspunkt.

Du kan selv oprette flere printere.

I feltet **Printernavn** er det muligt at angive navnet på printeren og i feltet **Printer** kan du vælge blandt de printere der er oprettet i windows.

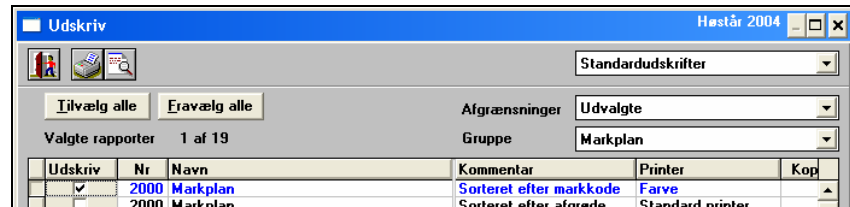


I udskriftsdialogen har du efterfølgende mulighed for at vælge blandt de oprettede printere i kolonnen **Printer**.



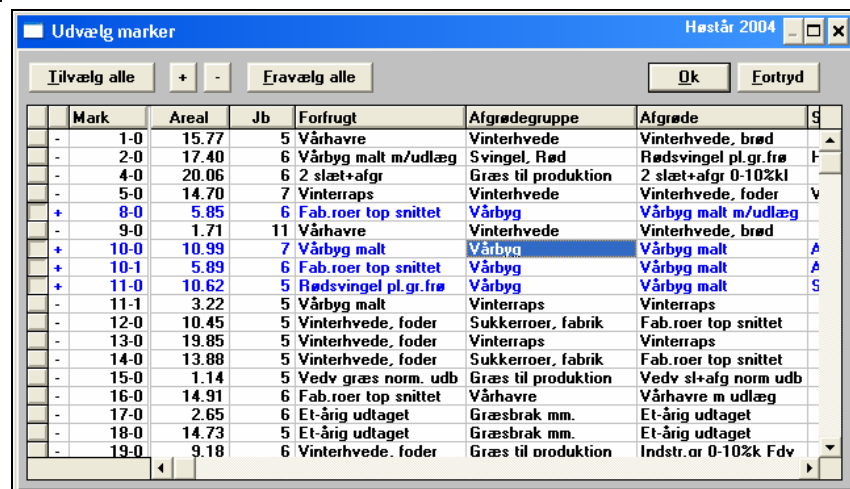
### Afgræns udskrifter til bestemte marker.

Ved at vælge **Udvalgte** i feltet **Afgrænsninger** er det muligt at vælge, hvilke marker der skal indgå i udskriften.



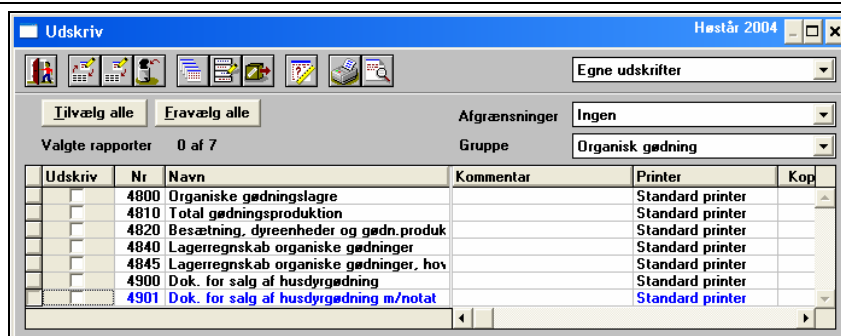
Når der vælges **Udskriv** eller **Vis udskrift**. Åbnes denne dialog hvor der er mulighed for at tilvælge hvilke marker der skal vises i udskriften.

Enkelte marker tilvælges ved at trykke på den grå knap længst til venstre ud for marknummeret. Bestemte afgrøder kan tilvælges ved at markere en mark med afgrøden og trykke på **Plusikonet**. Herefter trykkes på **Ok**.



### Egne udskrifter.

Menuen **Enge udskrifter** giver mulighed for at oprette og rette i udskrifterne efter behov.



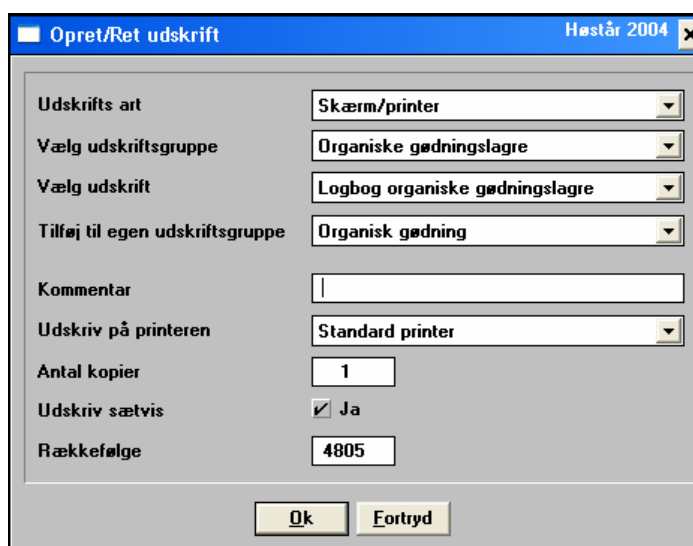
### Opret udskrift.

Ved at trykke på knappen **Opret** får mulighed for at importere nye udskrifter.

Ønskes en udskrift importeret vælges den korrekte **Udskriftsgruppe** og den ønskede **udskrift**. Dernæst vælges den gruppe udskriften skal gemmes i.

Når der trykkes på **Ok** oprettes udskriften.

Udskriften vil kun være tilgængelig når **Egne udskrifter** er valgt.



**Ret udskriftens forudsætninger.**

Ved at markere en udskrift og trykke på knappen **Rediger forudsætninger** er der mulighed for at tilpasse en udskrift til specifikke behov. Under **Medtag** kan vælges hvilke marker og afgrøder der skal indgå i udskriften.

Under **Afgrænsninger** kan indsættes begrænsninger samt vælges hvordan rapporten skal sammentælles. Der kan vælges om der skal medtages enten reliserede eller planlagte behandlinger eller begge typer.

Der kan vælges hvor mange høstår der skal vise på udskriften.

Nederst vælges hvilken rækkefølge der skal sorteres efter.

**Afgøringer for udskrift - Årssammenligning** Høstår 2004

**Afgøringer vedrørende marker**

Medtag:  Marker:  Rediger

Udelad udvalgte:  Rediger

Medtag hovedafgrødemarker  Medtag efterafgrødemarker

**Afgøringer vedrørende emner** Sammentæl rapport på

Medtag:  Rediger

**Afgøringer vedrørende behandlinger**

<input checked="" type="checkbox"/>	Medtag realiserede behandlinger (A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Medtag planlagte behandlinger (B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Vis total økonomi
<input type="checkbox"/>	Medtag udskriftskommentar

**Afgøringer vedrørende perioder**

Afgrens periode fra  til

Der regnes bagud til år

**Sortering**

Udskrift:  Emne:

Ok Fortryd